附件1：

**毕业离校环节办理说明**

毕业生用户：毕业离校系统包括“毕业资格审查、宿舍退宿、财务欠费结清、图书归还、组织关系转移、到书院领取毕业证、学位证”等六个环节（党组织关系转移为毕业生党员必办环节）；毕业生登录毕业离校系统后可以实时查看自己各环节的办理情况，并可以根据系统提示完成未办理环节。

教务委员会：根据毕业资格审查和学位授予评定结果自动向毕业离校系统推送数据。

财务部：存在欠费的学生及时将学费存入学校统一配发的工行卡，在毕业季期间，学校财务系统每天扣费一次，毕业生第二天可在毕业离校系统中或学校财务系统中查看扣费结果。

图书馆：存在未还图书的同学在6月17日前将图书归还至图书馆，图书馆管理系统会将数据实时推送至毕业离校系统。

宿舍管理站：毕业生到所在的宿舍管理站办理退宿手续，在确认归还宿舍钥匙、空调遥控器和未有有物品损坏后，用饭卡在管理电脑上刷卡后即办理完毕（饭卡丢失的直接输入学号办理）。

书院：为党员毕业生办理组织关心转移；根据离校系统反馈的离校办理情况发放毕业证、学位证、报到证等。